

# Plano de Comunicação

## Projeto LIFE VOLUNTEER ESCAPES



**The European Agricultural  
Fund for Rural Development**  
Europe investing in rural areas

### **LIFE VOLUNTEER ESCAPES**

**Volunteer** with European Solidarity Corps for Activities in Portugal with Ecological Sense  
projeto financiado pelo Programa LIFE (LIFE17 ESC/PT/003)

## Índice

1. Objetivos do plano de comunicação.....	4
2. Públicos-alvo para as atividades de comunicação.....	4
3. Mensagens-chave a serem comunicadas .....	4
4. Canais de comunicação .....	4
5. Materiais.....	4
6. Parceria.....	5
7. Implementação do Plano de Comunicação .....	5
Calendário de atividades: .....	5
Plataforma PASS.....	7
Para quê:.....	7
Plataforma PASS:.....	7
Administradores:.....	7
Página do Facebook .....	8
Para quê:.....	8
Página Facebook do LIFE VOLUNTEER ESCAPES:.....	8
Administradores:.....	8
Editores: .....	9
Boas Práticas de Publicação:.....	10
Exemplo de Publicação: .....	11
Grupo do Facebook.....	12
Para quê:.....	12
Grupo do Facebook do LIFE VOLUNTEER ESCAPES:.....	12
Administradores:.....	12
Membros: .....	13
Redes sociais dos beneficiários do projeto.....	14
Para quê:.....	14
Responsáveis:.....	14
YouTube e Vimeo .....	15
Para quê:.....	15
Responsáveis:.....	15
Website do Projeto .....	16
Para quê:.....	16
Administradores:.....	16
Utilizadores: .....	17
Email .....	18

Para quê:.....	18
Responsáveis:.....	18
Notas de imprensa e outras informações para os media.....	19
Para quê:.....	19
Responsáveis:.....	19
Televisão .....	20
Para quê:.....	20
Responsáveis:.....	20
Websites dos parceiros e colaboradores.....	21
Para quê:.....	21
Responsáveis:.....	21
8. Include measures for evaluation and revision of the plan .....	22

## **1. Objetivos do plano de comunicação**

Objetivo geral: Captar voluntários para a conservação da natureza e da biodiversidade

Objetivos específicos: Envolver a comunidade e outras organizações nesta temática  
Disseminar resultados

## **2. Públicos-alvo para as atividades de comunicação**

Público-alvo: pessoas com a idade compreendida entre os 18 e os 30 anos, provenientes da União Europeia

## **3. Mensagens-chave a serem comunicadas**

- Nós somos o que fazemos. – Mensagem do projeto
- Vem fazer voluntariado em Portugal para a conservação da natureza e da biodiversidade.
- Com objetivo de mobilizar pelo menos 175 voluntários, este voluntariado de longa duração vem ajudar a proteger e conservar espaços naturais com valor ecológico.
- O VOLUNTEER ESCAPES veio ajudar na conservação da natureza dentro da Rede Natura 2000, que ocupa aproximadamente 20% do território de Portugal e está a sofrer várias ameaças.
- Junta-te ao projeto e vem apoiar os diferentes métodos de gestão dos 9 parceiros nacionais.

## **4. Canais de comunicação**

- Página no Facebook
- Grupo do Facebook
- Redes sociais dos beneficiários do projeto
- Plataforma PASS
- Website do Projeto
- Youtube e Vimeo
- Email
- Notas de imprensa e outras informações para os media
- Televisão
- Páginas e websites dos parceiros e colaboradores

## **5. Materiais**

- Folhetos
- Roll-up
- Fotografias

- Flyers e brochuras digitais
- Publicações nos canais de comunicação acima referidos
- Notas de imprensa

## 6. Parceria

A parceria (discriminada abaixo) tem a obrigação de divulgar o projeto e o seu desenvolvimento pelos seus vários canais de comunicação.

Os canais de comunicação, assim como os responsáveis por estes estão descritos ao longo do ponto 7 (Implementação do plano de comunicação).

### Parceiros para a comunicação do projeto:

- MONTIS
- Playsolutions
- Município de Torres Vedras
- SPEA
- Plantar Uma Árvore
- Rota Vicentina
- Marca DHL
- BCSD Portugal
- APA-ARH Algarve
- Rede Rural Nacional - RRN
- Confederação Portuguesa do Voluntariado - CPV
- Confederação Portuguesa do Voluntariado - CPV
- Cooperativa António Sérgio para a Economia Social - CASES

## 7. Implementação do Plano de Comunicação

### Calendário de atividades:

	2019				2020			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
<i>Plataforma PASS</i>	X	X	X	X	X	X*		
<i>Facebook Página</i>	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Facebook Grupo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Redes Sociais dos Beneficiários</i>	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Website</i>	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Youtube e Vimeo</i>	X							

<i>Email</i>	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Notas de imprensa e outras informações para os media</i>		X		X		X		X
<i>Televisão</i>			X	X	X	X	X	X

\*Apenas aplicável às ações A.9 e A.10.

## Plataforma PASS

### Para quê:

- O portal do **Corpo Europeu de Solidariedade**, tem a seu cargo a plataforma PASS (Administração de ofertas e Sistema de Suporte), onde se procura participantes para os projetos do Corpo Europeu de Solidariedade, entra-se em contato com estes e lança-se ofertas de voluntariado.
- A plataforma PASS é a plataforma utilizada para **recolher voluntários. Mesmo quando os possíveis voluntários são captados por outros meios de comunicação, estes são obrigatoriamente dirigidos para esta plataforma.**
- As ofertas de voluntariado são lançadas através da PASS, podendo ser **públicas ou específicas para cada voluntário.**
- Cada oferta deve incluir o **nome da oferta, o período do voluntariado, local, área onde se insere o voluntariado e programa de financiamento.**

### Plataforma PASS:

- **Endereço:** [https://europa.eu/youth/admin/solidarity/pass\\_en](https://europa.eu/youth/admin/solidarity/pass_en)

### Administradores:

- **QUEM:** São administradores da plataforma todos os beneficiários do projeto.
- **FUNÇÕES:**
  - Os beneficiários devem lançar as **ofertas de voluntariado** na plataforma PASS. Como também podem procurar **possíveis voluntários na base de dados** da desta plataforma.
  - No final do período de voluntariado de cada voluntário, a organização de acolhimento deve elaborar o **certificado de participação** ao mesmo.

## Página do Facebook

### Para quê:

- Uma página Facebook de um projeto LIFE **não serve funções de disseminação/comunicação institucional dos seus beneficiários. Serve sobretudo funções de divulgação regular dos vários trabalhos em curso**, com pouca ou nenhuma emissão de opiniões e sobretudo a divulgação de imagens dos trabalhos executados pelos vários elementos que executam o projeto.
- Quando aplicável, e com a mesma ausência de comentário, **a página serve também para divulgar as relações estabelecidas com parceiros externos à equipa de projeto, enaltecendo a sua participação em atividades e/ou contributos para a resolução de problemas comuns**. Tanto quanto possível, nesses casos, e atendendo à lógica das redes sociais, devem ser feitas referências explícitas às páginas Facebook desses mesmos elementos.
- Por último, de referir que, sem prejuízo de a comunicação institucional ser assegurada por vias específicas (desde logo o sítio web do projeto, mas também notas de imprensa, notas de agenda, visitas de media e trabalhos similares), **a página Facebook pode e deve servir, quando possível e após a divulgação institucional, para uma partilha e divulgação mais ampla dessa informação (partilha de posts, notícias e informações publicadas previamente, por vias institucionais)**;

### Página Facebook do LIFE VOLUNTEER ESCAPES:

- Endereço: <https://www.facebook.com/volunteer.escapes/>
- Referência: @volunteer.escapes
- Nome: LIFE Volunteer ESCAPES (igual ao acrónimo)

### Administradores:

- **QUEM:** São administradores da página (com capacidade para editar e alterar todos os conteúdos:
  - **Carolina Barbosa**
  - **Bruno Boto** (assistência externa site e gestão redes sociais)

Nome	Telefone Móvel	Email	Página FB
Carolina Barbosa	939 200 733	<a href="mailto:volunteer.escapes@gmail.com">volunteer.escapes@gmail.com</a>	<a href="https://www.facebook.com/carolina.barbosa.90834">https://www.facebook.com/carolina.barbosa.90834</a>
Bruno Boto	918 517 007	botodacruz@gmail.com	<a href="https://www.facebook.com/brunoboto">https://www.facebook.com/brunoboto</a>

- **FUNÇÕES:**
  - Qualquer administrador, verificando a necessidade, deverá proceder a **correções de posts previamente editados, informando disso, por email, o conjunto dos restantes administradores** (e, sempre que possível, o autor do post, informando o porquê das alterações). Este é um procedimento de exceção e deve apenas ser aplicado no caso de verificação de não aplicação das boas práticas de publicação (ver abaixo);
  - Qualquer administrador poderá mesmo eliminar posts previamente publicados, caso não sejam suscetíveis de correção;



- Qualquer administrador pode/deve, no exercício das suas atividades técnicas, assumir o papel de um divulgador ativo, com funções equivalentes às de um editor (ver abaixo);
- Qualquer administrador pode, a pedido dos parceiros, convidar e acrescentar novos editores, informando disso os restantes administradores.
- Os administradores devem definir um plano faseado (a cada 6 meses) de publicações temáticas regulares, que irão complementando as publicações relativas aos trabalhos de campo propriamente ditos. Estas propostas devem ser discutidas e aprovadas em reunião de parceiros. Embora este procedimento tenha já sido iniciado de forma não sistematizada (com os posts de apresentação de cada parceiro, que não incluíram todos os parceiros por ausência de conteúdos), existe um conjunto de temas/sugestões que pode/deve ser discutido e calendarizado, por exemplo na próxima reunião de gestão (bem como as respetivas tarefas de apoio à criação de conteúdos, preparatórias do lançamento dos posts propriamente ditos). A publicação destes posts será assegurada pelo Bruno Boto, com pré-visualização e agendamento disponível a todos:
  - apresentação dos parceiros (artigos, vídeos e fotografias)
  - apresentação das equipas dos parceiros
  - Apresentação das áreas de intervenção dos parceiros
  - Sugestões e ideias de prevenção, preservação e proteção ambiental
  - Definições e conceitos associados à preservação e voluntariado ambiental
  - Criação de eventos associados ao projeto
  - testemunhos dos voluntários e parceiros
  - trabalhos em campo - live facebook - streaming ou vídeos shorts (edição com logos)
  - capas/posts de facebook (e.g. mensagens, frases inspiradoras, dias especiais relacionados com o ambiente)
  - Partilha da comunicação social (e.g. entrevistas, artigos, agenda).
  - partilhar outras iniciativas relacionados com o voluntariado.

#### Editores:

- **QUEM:** São editores da página (com capacidade para publicar novos conteúdos), para além dos administradores, todos os elementos técnicos das equipas de projeto de todos os beneficiários. À data, encontram-se sinalizados como tal (na reunião de parceiros terá de validar-se, definitivamente, se são estes e/ou outros):
  - **Rita Almeida** (MONTIS)
  - **Margarida Silva** (MONTIS)
  - **Paula Martins**(MONTIS)
  - **Maria João Horta Parreira** (P1A)
  - **Gil de Matos** (P1A)
  - **Mariana Dias** (P1A)
  - **Miguel Teles** (P1A)
  - **Lúcia Pereira** (MARCA)
  - **Rosa Coelho** (MARCA)
  - **Mafalda Evangelista** (BCSD)
  - **Pedro Miguel Ferreira** (PLAYSOLUTIONS)
  - **Paula Vaz** (APA)
  - **Irene Nunes** (ROTA VICENTINA)
  - **Joana Domingues** (SPEA)
  - **Madalena Gomes** (CM TORRES VEDRAS)
  - **Pedro Germano** (CM TORRES VEDRAS)
  - **Pedro Fortunato** (CM TORRES VEDRAS)

- **FUNÇÕES:**

- Serão desde logo, **editores da página** (com capacidade para publicar novos conteúdos). **Devem para isso seguir as normas/boas práticas adiante referidas neste documento, e sobretudo evitar o uso de comentários/opiniões não objetivas, o uso de símbolos e emojis, e, de uma forma geral, a publicação de posts que possam originar reações negativas** (não sendo uma página institucional, esta é uma página para comunicação de informação objetiva, e que, apesar de informal, não deve cair no comentário/opinião ordinária, sem ética, ofensiva e/ou irregular)
- Serão também, em auxílio aos indicadores de resultado do projeto, **divulgadores ativos dos conteúdos da página, sempre que entendam que os seus conteúdos podem ser simpáticos e úteis para a respetiva “rede de amigos”**
- Em linha com o atrás referido, **colaborarão ativamente com os administradores, quando possível, no sentido de publicitar a página e solicitar à “rede de amigos” que façam “gosto” na página e a divulguem junto de outros**, caso tal se verifique necessário para apoio ao alcance de maiores audiências.

Boas Práticas de Publicação:

- **Título:** Inserir sempre, em maiúsculas, o nome do projeto, seguido da data de publicação e, posteriormente, do título propriamente dito:
  - DD.MM.AAAA | LIFE VOLUNTEER ESCAPES | Título Propriamente dito
- **Mensagem /Post:**
  - **sobretudo baseadas em fotografias, tiradas e publicadas tanto quanto possível na proximidade do evento/acometimento.** Sempre que disponível, **incluir pelo menos uma fotografia de bandeira LIFE**, em que os participantes estejam com a bandeira. NOTA: Quando estejam em causa pessoas/indivíduos externos, informar que a foto poderá vir a ser publicada nas redes sociais e perguntar, no momento de captura, se autorizam essa publicação. **A quem não autorizar, obviamente respeitar a decisão**
  - **dimensão curta do texto**, se possível mantendo dentro de um máximo de 600 caracteres, com exceções (ter em atenção que os leitores cada vez dedicam menos tempo à leitura, pelo que textos simples e sintéticos oferecem maior possibilidade de aumentar audiências)
  - **fotografias que evidenciem sobretudo os trabalhos e ação**, sempre que possível **com pessoas e trabalhos em curso**. As reuniões também são interessantes, mas mais importante é mesmo o trabalho de campo, especialmente dos voluntários e com entidades externas;
  - **USO OBRIGATÓRIO de pelo menos os seguintes hashtags**, no fim de cada texto: #LIFEProgramme #ProgramaLIFE #EuropeanSolidarityCorps #CorpoEuropeudeSolidariedade #LIFEVolunteerESCAPES;
  - **USO RECOMENDADO de outras hashtags com grandes referências online**, como por exemplo as indicadoras do tipo de trabalhos, espécies-alvo, e/ou localização geográfica. Por exemplo: #Natura2000 #ecosystemrestoration #conservation #invasivealienspecies #control ...
  - **NUNCA USAR “bonecada”, emojis, smiley’s ...** Deixar esse tipo de comentários e/ou sensações/opiniões para a posterior partilha, em página própria/pessoal, se assim entenderem
  - **partilha primeiro na página de projeto**, seguida então, quando se queira, na página da instituição/parceiro
  - **referências, no texto, a parceiros e/ou entidades externas que participem, de forma a permitir a identificação automática (link)**, (re)conhecimento e maior

interação com as respetivas páginas e públicos (ver tabela abaixo, [para ir atualizando regularmente](#))

Entidade / Página	Referência e/ou URL FB
Programa LIFE	@LIFE.programme
Página “LIFE in Portugal”	@portugal.life
Projeto Volunteer ESCAPES	@volunteer.escapes
MONTIS	@montisacn
MARCA ADL	@marca.local
Município de Torres Vedras	@TorresVedrasCM
Plantar Uma Árvore	@PlantarUmaArvore
Rota Vicentina	@rotavicentina
SPEA	@spea.Birdlife
Município de Montemor-o-Novo	@municipio.montemornovo
Município de Vila Pouca de Aguiar	@municipiodevilapoucadeaguiar
Parques de Sintra – Monte da Lua	@parquesdesintra
ICNF - Instituto de Conservação da Natureza e Florestas	@InstitutodaConservacaodaNaturezaedasFlorestas

Exemplo de Publicação:

**13 e 14.10.2018 | LIFE VOLUNTEER ESCAPES | Atividades de Voluntariado com Parceiros**

A equipa da Plantar uma Árvore e os seus voluntários, de Sintra, foram ao encontro da equipa e voluntários da Montis, para organização conjunta de duas iniciativas de voluntariado corporativo, uma no Baldio de Carvalhais e outra no Carvalhal de Vermilhas. Ambas as organizações reforçaram a sua cooperação e foi uma oportunidade para os voluntários conhecerem outras organizações, projetos, problemáticas ecológicas, abordagens e técnicas, em especial no que concerne à gestão de baldios, fogo controlado, engenharia natural e recondução de regeneração natural pós incêndio. Foi ainda uma oportunidade de aprendizagem para o planeamento conjunto de intervenções com grupos de voluntários corporativos. Para além disso, estes momentos permitem reforçar o espírito de equipa e motivar os voluntários para a conservação da natureza.

#LIFEProgramme #ProgramaLIFE

#EuropeanSolidarityCorps #CorpoEuropeudeSolidariedade

#LIFEVolunteerESCAPES

## Grupo do Facebook

### Para quê:

- O grupo Facebook de um projeto LIFE **não serve funções de disseminação/comunicação institucional dos seus beneficiários, nem para funções de divulgação regular dos vários trabalhos em curso.**
- O grupo do Facebook, de carácter informal, **é destinado sobretudo aos voluntários do LIFE VOLUNTEER ESCAPES.**
- O objetivo é que os voluntários partilhem as suas experiências, ideias e opiniões, criando-se assim, uma rede de networking de voluntários.

### Grupo do Facebook do LIFE VOLUNTEER ESCAPES:

- Endereço: <https://www.facebook.com/groups/volunteer.escapes/>
- Referência: @volunteer.escapes
- Nome: LIFE Volunteer ESCAPES (igual ao acrónimo)

### Administradores:

- **QUEM:** São administradores do grupo (com capacidade para editar e alterar todos os conteúdos):
  - **Carolina Barbosa**
  - **Bruno Boto** (assistência externa site e gestão redes sociais)
  - **Volunteer ESCAPES** (página)

Nome	Telefone Móvel	Email	Página FB
Carolina Barbosa	939 200 733	volunteerescapes@gmail.com	<a href="https://www.facebook.com/carolina.barbosa.90834">https://www.facebook.com/carolina.barbosa.90834</a>
Bruno Boto	918 517 007	botodacruz@gmail.com	<a href="https://www.facebook.com/brunoboto">https://www.facebook.com/brunoboto</a>
Volunteer ESCAPES	-	-	<a href="https://www.facebook.com/groups/volunteer.escapes/">https://www.facebook.com/groups/volunteer.escapes/</a>

- **FUNÇÕES:**
  - Qualquer administrador, verificando a necessidade, deverá proceder a **correções de posts previamente editados, informando disso, por email, o conjunto dos restantes administradores** (e, sempre que possível, o autor do post, informando o porquê das alterações). Este é um procedimento de exceção e deve apenas ser aplicado no caso de verificação de não aplicação das boas práticas de publicação (ver abaixo);
  - Qualquer administrador poderá mesmo eliminar posts previamente publicados, caso não sejam suscetíveis de correção;
  - Qualquer administrador pode/deve, no exercício das suas atividades técnicas, assumir o papel de um divulgador ativo, com funções equivalentes às de um editor (ver abaixo);
  - Qualquer administrador pode, a pedido dos parceiros, convidar e acrescentar novos editores, informando disso os restantes administradores e membros.

### Membros:

- **QUEM:** São membros da página (com capacidade para publicar novos conteúdos), para além dos administradores, todos os elementos técnicos das equipas de projeto de todos os beneficiários e todos os voluntários que fazem ou fizeram parte do projeto (caso tenham Facebook).
  
- **FUNÇÕES:**
  - Os membros do grupo devem colocar informações, relativas ao **projeto e à sua estadia**, no que toca aos voluntários, que sejam pertinentes.
  - Este grupo deve funcionar como uma **plataforma de troca de ideias e de experiências**, pelo que, toda a informação que possa estar incluída nestes temas pode e deve ser partilhada.
  - Os membros de cada entidade, têm a responsabilidade de **divulgar o grupo pelos seus voluntários**.

## Redes sociais dos beneficiários do projeto

### Para quê:

- As redes sociais dos beneficiários devem ser utilizadas para divulgar **o projeto** e as **ofertas de voluntariado** abertas do parceiro.
- Um beneficiário poderá divulgar as ofertas de voluntariado de um outro, caso haja a predisposição do mesmo para tal.
- Devem ser divulgados nestas redes sociais os **materiais produzidos ou referentes aos voluntários da organização** em causa.

### Responsáveis:

- **QUEM:** Estão responsáveis por realizar esta comunicação todos os elementos técnicos das equipas de projeto de todos os beneficiários. À data, encontram-se sinalizados como tal (na reunião de parceiros terá de validar-se, definitivamente, se são estes e/ou outros):
  - **Rita Almeida** (MONTIS)
  - **Margarida Silva** (MONTIS)
  - **Paula Martins**(MONTIS)
  - **Maria João Horta Parreira** (P1A)
  - **Gil de Matos** (P1A)
  - **Mariana Dias** (P1A)
  - **Miguel Teles** (P1A)
  - **Lúcia Pereira** (MARCA)
  - **Rosa Coelho** (MARCA)
  - **Mafalda Evangelista** (BCSD)
  - **Pedro Miguel Ferreira** (PLAYSOLUTIONS)
  - **Paula Vaz** (APA)
  - **Irene Nunes** (ROTA VICENTINA)
  - **Joana Domingues** (SPEA)
  - **Madalena Gomes** (CM TORRES VEDRAS)
- **FUNÇÕES:**
  - Cada parceiro deve **divulgar o projeto** nas redes sociais da sua entidade.
  - A divulgação feita deve responder as **obrigações impostas pela CE** (ou seja, deve vir acompanhado pelo logo do LIFE, N2000, EAFRD e a frase “projeto financiado pelo Programa LIFE (LIFE17 ESC/PT/003)”) )
  - Os materiais referentes/produzidos pelos voluntários da organização devem ser colocados nas redes sociais dos beneficiários, são exemplos os **vídeos de início e de fim do voluntariado, experiências e aprendizagens, etc.**

## YouTube e Vimeo

### Para quê:

- Tanto o Youtube como o Vimeo devem ser utilizados como **ferramentas de divulgação de conteúdos de multimédia**, como é exemplo o teaser do projeto.

### Responsáveis:

- **QUEM:** Estão responsáveis pela divulgação destes conteúdos os membros do parceiro Playsolutions (Pedro Ferreira e Joaquim Ferreira) e os membros da MONTIS (Carolina Barbosa).
- **FUNÇÕES:**
  - Estas entidades (Playsolutions e MONTIS) estão encarregues **de colocar os conteúdos de multimédia online** para divulgação e comunicação.
  - Após a colocação dos conteúdos na(s) plataforma(s), os links referentes aos mesmos devem ser **partilhados com os restantes parceiros do projeto** e, caso se aplique, a partes interessadas.
  - **Todos os parceiros do projeto têm direito a dar a sua opinião e sugerir alterações**, caso seja necessário.

## Website do Projeto

### Para quê:

- O website do projeto é o meio comunicação institucional.
- Este website tem **como objetivo divulgar o projeto, a sua parceria e o seu objetivo, assim como o seu desenvolvimento**, incluindo as informações referentes ao projeto, nomeadamente, **resultados do projeto, ações, metas, entregáveis e relatórios produzidos**.
- Todos os **materiais de comunicação criados devem ser disponibilizados** no mesmo.
- Esta ferramenta serve, também, para **divulgar as ofertas de voluntariado** existentes no momento, encaminhando os interessados para a plataforma PASS, posteriormente.
- **O website não serve para funções de disseminação/comunicação institucional dos seus beneficiários. Serve sobretudo funções de divulgação regular dos vários trabalhos em curso**, com pouca ou nenhuma emissão de opiniões e sobretudo a divulgação de imagens dos trabalhos executados pelos vários elementos que executam o projeto.
- Quando aplicável, e com a mesma ausência de comentário, **o website serve também para divulgar as relações estabelecidas com parceiros externos à equipa de projeto, enaltecendo a sua participação em atividades e/ou contributos para a resolução de problemas comuns**.
- Sem prejuízo de a comunicação institucional ser assegurada por vias específicas, **o website pode e deve servir, quando possível e após a divulgação institucional, para uma partilha e divulgação mais ampla de informação (partilha de posts, notícias e informações publicadas previamente, por vias institucionais);**

### Administradores:

- **QUEM:** São administradores da página (com capacidade para editar e alterar todos os conteúdos:
  - **Carolina Barbosa** (MONTIS)
  - **Bruno Boto** (assistência externa site e gestão redes sociais)
  - **Madalena Gomes** (Município de Torres Vedras)

Nome	Telefone Móvel	Email	Página FB
Carolina Barbosa	912954097	volunteerescapes@gmail.com	<a href="https://www.facebook.com/carolina.barbosa.90834">https://www.facebook.com/carolina.barbosa.90834</a>
Bruno Boto	918517007	<a href="mailto:botodacruz@gmail.com">botodacruz@gmail.com</a>	<a href="https://www.facebook.com/brunoboto">https://www.facebook.com/brunoboto</a>
Madalena Gomes	917557088	<a href="mailto:madalenagomes@cm-tvedras.pt">madalenagomes@cm-tvedras.pt</a>	
Margarida Frade	969681164	<a href="mailto:margaridafrade@cm-tvedras.pt">margaridafrade@cm-tvedras.pt</a>	

- **FUNÇÕES:**
  - Qualquer administrador, verificando a necessidade, deverá proceder a **correções, informando disso, por email, o conjunto dos restantes administradores e utilizadores**.



- Qualquer administrador poderá mesmo **eliminar posts previamente publicados**, caso não sejam suscetíveis de correção.
- Qualquer administrador pode/deve, no exercício das suas atividades técnicas, assumir **o papel de um divulgador ativo**.
- Qualquer administrador pode, a pedido dos parceiros, **convidar e acrescentar novos editores**, informando disso os restantes administradores.

#### Utilizadores:

- **QUEM:** São utilizadores do website todos os parceiros que não têm uma responsabilidade direta com a execução do website.
- **FUNÇÕES:**
  - Qualquer utilizador pode/deve fazer **publicações e atualizações no site**.
  - **Todos os utilizadores devem informar os outros utilizadores e administradores caso pretendam fazer algum tipo de alteração e/ou publicação no website.**
  - **Se um utilizador quiser convidar e acrescentar novos utilizadores, deve informar os administradores da sua intenção**, para que estes procedam à integração do novo utilizador.

## Email

### Para quê:

- O email deve ser utilizado para a **divulgação do projeto** através do envio de emails a possíveis voluntários e ou interessados, assim como, organizações ou associações onde se encontram o público-alvo do projeto.
- O email deve também ser utilizado para **a comunicação da organização de acolhimento com o voluntário ou para a comunicação do voluntário com a organização de acolhimento.**
- **Informação para os média** deve ser divulgada por este canal de comunicação.
- **Cada entidade deve gerir o seu email e divulgar pelos parceiros se algum indivíduo ou entidade mostrar interesse num outro parceiro do projeto.**

### Responsáveis:

- **QUEM:** Estão responsáveis por realizar esta comunicação os elementos técnicos das equipas de projeto de todos os beneficiários.
- **FUNÇÕES:**
  - Cada parceiro deve **divulgar o projeto** através do envio de emails a possíveis voluntários ou interessados.
  - Esclarecer dúvidas de interessados.
  - Os materiais de divulgação utilizados devem conter as **obrigações impostas pela CE** (ou seja, deve vir acompanhado pelo logo do LIFE, N2000, EAFRD e a frase “projeto financiado pelo Programa LIFE (LIFE17 ESC/PT/003)”).

## Notas de imprensa e outras informações para os media

### Para quê:

- As notas de imprensa servem para **divulgar o estado e desenvolvimento do projeto, assim como outras informações para os média (para a rádio, por exemplo), na expectativa que os media produzam comunicação a partir dos materiais enviados**
- Devem ser incluídas, nas notas de imprensa, as **informações relativas a cada beneficiário.**
- **Todos os beneficiários podem produzir notas de imprensa. No entanto, esta ferramenta está centralizada na MONTIS.**

### Responsáveis:

- **QUEM:** Carolina Barbosa é a responsável por esta divulgação, no entanto, não há qualquer impedimento relativamente aos outros beneficiários colaborarem nesta comunicação.
- **FUNÇÕES:**
  - Divulgar o **desenvolvimento do projeto, o envolvimento dos voluntários ESC e as organizações parceiras que colaboram com estes.**

## Televisão

### Para quê:

- Esta ferramenta tem como objetivo comunicar a **série do LIFE VOLUNTEER ESCAPES**, assim que elaborada.
- **Todos os parceiros devem colaborar para a boa execução deste meio de divulgação, no entanto, esta tarefa está centrada na Playsolutions.**

### Responsáveis:

- **QUEM:** Estão responsáveis pela elaboração deste conteúdo os membros do parceiro Playsolutions (Pedro Ferreira e Joaquim Ferreira), com a colaboração de todos os parceiros do projeto. A SIC notícias irá divulgá-la.
- **FUNÇÕES:**
  - A Playsolutions está encarregue **produzir a série** de televisão e comunicá-la à entidade de divulgação (SIC Notícias).
  - A SIC notícias deverá **divulgar a série** no seu canal de comunicação.
  - **Todos os parceiros do projeto têm direito a dar a sua opinião e sugerir alterações**, caso seja necessário.

## Websites dos parceiros e colaboradores

### Para quê:

- Os parceiros do projeto podem e devem **partilhar as suas ofertas de voluntariado disponíveis, entre parceiros e entre colaboradores do projeto.**
- Os parceiros e colaboradores têm o direito de partilhar as ofertas de voluntariado existentes, **se lhes for pedido.**
- Quem partilha as ofertas de voluntariado tem a obrigação **de manter a veracidade da informação** e de **encaminhar os possíveis voluntários para a organização em causa.**

### Responsáveis:

- **QUEM:** Estão responsáveis por realizar esta comunicação todos os elementos técnicos das equipas de projeto de todos os beneficiários. Bem como todos os colaboradores do projeto.
- **FUNÇÕES:**
  - Cada entidade deve **divulgar o projeto** no website da sua entidade.
  - A divulgação feita deve responder as **obrigações impostas pela CE** (ou seja, deve vir acompanhado pelo logo do LIFE, N2000, EAFRD e a frase “projeto financiado pelo Programa LIFE (LIFE17 ESC/PT/003)”)
  - Os materiais referentes/produzidos pelos voluntários da organização devem ser colocados no website da entidade, são exemplos os **vídeos de início e de fim do voluntariado, experiências e aprendizagens, etc.**

## **8. Include measures for evaluation and revision of the plan**

De 3 em 3 meses o plano de comunicação será revisto e avaliado pelos beneficiários durante as reuniões de projeto. Mediante as conclusões retiradas dessa avaliação, e caso necessário, serão feitas alterações e ajustes ao plano, incluindo:

- Reforço nas componentes que estão a funcionar melhor;
- Inclusão de novos canais de comunicação;
- Identificação e exploração de novas oportunidades.